



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าสาย โทร. ๐ ๓๒๕๖ ๑๑๐๐

ที่ พบ. ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการควบคุมการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
โรงพยาบาลท่าสาย พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสาย

ด้วยงานพัสดุ ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการควบคุมการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงพยาบาลท่าสาย พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย ให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานในแนวทางเดียวกัน เพิ่มความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติชัย สินแดง)

เจ้าหน้าที่

(นายวีรชาติ พันธุ์บ้านแหลม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติและอนุญาต

(นายจตุภูมิ นีละศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่ามาย
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน:.....โรงพยาบาลท่ามาย..... วัน/เดือน/ปี:.....๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘..... หัวข้อ:.....ขออนุมัติเผยแพร่มาตรการควบคุมการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงพยาบาลท่ามาย พ.ศ.๒๕๖๘..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)ตามเอกสารแนบ..... Linkภายนอก:.....http://www.thayanghospital.go.th/..... หมายเหตุ:..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล วีรชาติ พันธุ์บ้านแหลม (นายวีรชาติ พันธุ์บ้านแหลม) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง จตุภูมิ นีละศรี (นายจตุภูมิ นีละศรี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ามาย วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ โกเมน สิตี (นายโกเมน สิตี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	



ประกาศโรงพยาบาลท่ายาง
เรื่อง มาตรการควบคุมการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
โรงพยาบาลท่ายาง พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลท่ายาง จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการควบคุมการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑๓ เรื่องการบริหารพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ เรื่องการยืม เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต และประพจน์มิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โรงพยาบาลท่ายาง จึงให้ประกาศมาตรการควบคุม ดังนี้

ข้อ ๑ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น

ข้อ ๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

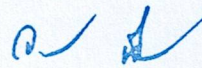
๒.๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙

ข้อ ๓ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมพัสดุนั้นๆ พอดีที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของคน และให้มีหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๔ ให้น่วยงานพัสดุ ของโรงพยาบาลท่ายาง เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีรายการยืมพัสดุ รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา ยืมให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานพัสดุ และผู้ยืมพัสดุถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ได้รับพัสดุที่ยืมคืนตามกำหนด ให้น่วยงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อพิจารณาสั่งการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๘



(นายจตุภูมิ นีละศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ายาง